

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 전체 상문동

부서: 상문동
 정책: 행정서비스
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상문동	279,670	302,231	△22,561
행정서비스	97,938	113,799	△ 15,861
주민복지행정	60,510	75,030	△ 14,520
통리반장활동	60,510	53,950	6,560
301 일반보상금	60,510	53,950	6,560
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	60,510	53,950	6,560
▣통장수당	55,760		
◎기본수당 200,000원*17명*12월	40,800		
◎상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
◎회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
▣반장수당 50,000원*95명	4,750		
환경개선	37,428	38,769	△ 1,341
환경정비	37,428	38,769	△ 1,341
101 인건비	27,088	25,267	1,821
04 기간제근로자등보수	27,088	25,267	1,821
▣환경개선사업(쓰레기 수거 등)	8,505		
◎인부임 48,240원*2명*10일*6회	5,789		
◎유급휴일수당 48,240원*2명*2일*6회	1,158		
◎연차유급휴가수당 48,240원*2명*6일	579		
◎4대의무 보험료 7,526,000원*13%	979		
▣꽃길조성, 도로변 풀베기 등	18,583		
◎인부임 48,240원*10명*10일*3회	14,472		
◎유급휴일수당 48,240원*10명*2일*3회	2,895		
◎고용 · 산재보험료 17,367,000원*7%	1,216		
201 일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
▣임차료	3,000		
◎재해 및 환경개선 추진 장비 임차	3,000		
○굴착기 및 덤프 500,000원*6대	3,000		
206 재료비	7,340	8,502	△ 1,162
01 재료비	7,340	8,502	△ 1,162
▣휴대용 연막소독기 유류대	2,115		
◎취발유 1,500원*30ℓ *5월	225		
◎경유 1,260원*300ℓ *5월	1,890		
▣푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기	3,650		
◎종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회	3,150		
◎소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개	500		
▣도로변 풀베기	1,575		
◎예취기 유류대 1,500원*350ℓ *3회	1,575		

부서: 상운동
 정책: 면.동사업경비
 단위: 소규모주민숙원사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
면.동사업경비	30,000	52,000	△22,000
소규모주민숙원사업	30,000	30,000	0
소규모 주민생활편익사업	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
▣소규모 주민생활편익사업	30,000		
◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원	25,000		
◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(상운동)	151,732	136,432	15,300
기본경비	151,732	136,432	15,300
기본경비	151,732	136,432	15,300
201 일반운영비	89,852	87,352	2,500
01 사무관리비	34,176	29,060	5,116
▣일반수용비	21,216		
◎기본 사무용품비 5,000원*14명*12월	840		
◎관서운영 수용비 70,000원*14명*12월	11,760		
◎복사기, 전산기기 소모품 500,000원*12월	6,000		
◎무인전자경비 용역 218,000원*12월	2,616		
▣운영수당	1,200		
◎재택근무자 급식 5,000원*20일*12월	1,200		
▣급량비 7,000원*14명*10일*12월	11,760		
02 공공운영비	55,676	58,292	△2,616
▣공공요금 및 제세	44,376		
◎우편물 발송료 1,300,000원*12월	15,600		
◎전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
◎상·하수도요금 68,000원*12월	816		
◎기타 공공요금 및 제세 530,000원*12월	6,360		
▣시설장비유지비	7,700		
◎청사시설물 유지관리 400,000원*12월	4,800		
◎소방시설 안전점검 관리비 150,000원*12월	1,800		
◎소방시설 작동 점검비 500,000원*1회	500		
◎소방시설 정밀 점검비 600,000원*1회	600		
▣차량선박비(1대)	3,600		
◎차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	42,000	36,000	6,000
01 국내여비	42,000	36,000	6,000

부서: 상문동
 정책: 행정운영경비(상문동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■관내출장 ◎대민활동 업무추진 250,000원*14명*12월	42,000 42,000		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
■인구 3만미만 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
■직원사기진작 경비(정원:15명)	480		
◎100명까지 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
■부서운영 업무추진비(정원:15명)	3,000		
◎5인초과 15인이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
■동장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
■세무수당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	6,800	0	6,800
01 자산및물품취득비	6,800	0	6,800
■이동식 서가(7단) 6,300,000원*1식	6,300		
■민원 응대용 소형 냉장고 500,000원	500		