세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 민원행정구현
단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	947,003 국 41,330 도 33,000 시 872,673	1,416,240	△469,237
민원행정구현	164,509 국 41,330 시 123,179	192,306	△27,797
민원실관리	164,509 국 41,330 시 123,179	192,306	△27,797
민원실 운영	67,658	88,238	△20,580
101 인건비	8,217	7,968	249
04 기간제근로자등보수	8,217	7,968	249
▣민원안내 도우미 33,000원*83일*3명	8,217		
201 일반운영비	40,041	69,870	△29,829
01 사무관리비	38,041	65,870	△27,829
▣일반수용비 37,061,000원	37,061		
▣운영수당 980,000원	980		
02 공공운영비	2,000	4,000	△2,000
▣공공요금 및 제세 1,500,000원	1,500		
▣시설장비유지비 500,000원	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
▣민원 및 지적관련 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	4,400	4,400	0
10 행사실비보상금	800	800	0
▣민원모니터요원 교육 10,000원*40명*2회	800		
12 기타보상금	3,600	3,600	0
▣생활민원상담관 상담 보상금 100,000원*36회	3,600		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
▣민원처리 마일리지제도 우수자 포상 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	13,000	5,000	8,000
01 자산및물품취득비	13,000	5,000	8,000
▣민원실 대기용 의자(2세트) 구입 5,000,000원	5,000		
▣통합민원발급 인증기 교체 8,000,000원*1대	8,000		
여권대행기관운영	31,815 국 31,815	34,376	△2,561
101 인건비	31,815	21,504	10,311

부서: 민원지적과
정책: 민원행정구현
단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 31,815		
04 기간제근로자등보수	31,815	21,504	10,311
▣여권안내도우미(4대의무보험포함) 31,815,000원	31,815		
	국 31,815		
주민등록및가족관계등록	65,036	69,692	△4,656
	국 9,515		
	시 55,521		
201 일반운영비	15,525	9,130	6,395
01 사무관리비	15,525	9,130	6,395
▣일반수용비	15,525		
◎주민등록,인감 등 소모품 구입 10,925,000원	10,925		
◎전자서명 패드 구입 200,000원*23개	4,600		
202 여비	9,515	11,062	△1,547
	국 9,515		
01 국내여비	9,515	11,062	△1,547
▣가족관계등록 업무추진 9,515,000원	9,515		
	국 9,515		
403 자치단체등자본이전	39,996	49,500	△9,504
02 공기관등에대한대행사업비	39,996	49,500	△9,504
▣주민등록증 제작(한국조폐공사)	39,996		
◎신규발급 3,300원*4,000명	13,200		
◎재발급 3,300원*8,120명	26,796		
디지털 토지정보망	508,336	940,090	△431,754
	도 33,000		
	시 475,336		
효율적인 토지행정 추진	508,336	940,090	△431,754
	도 33,000		
	시 475,336		
지적공부 관리	24,200	54,795	△30,595
201 일반운영비	24,200	46,795	△22,595
01 사무관리비	23,000	44,215	△21,215
▣일반수용비 13,000,000원	13,000		
▣국.공유지도면작성 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	1,200	2,580	△1,380
▣시설장비유지비 1,200,000원	1,200		
지적측량결과도 전산화 추진	16,000	10,000	6,000
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
▣지적측량결과도 전산화 업무추진 1,000,000원	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 디지털 토지정보망
단위: 효율적인 토지행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	15,000	6,000	9,000
02 전산개발비	15,000	6,000	9,000
▣측량결과도 전산화 15,000,000원	15,000		
개별 공시지가 조사산정	97,268	106,942	△9,674
101 인건비	10,442	6,452	3,990
04 기간제근로자등보수	10,442	6,452	3,990
▣공시지가 업무 보조원	10,442		
◎인부임 33,000원*120일*2명	7,920		
◎유급휴일수당 33,000원*20일*2명	1,320		
◎4대 의무보험 9,240,000원*13%	1,202		
201 일반운영비	85,826	55,490	30,336
01 사무관리비	85,826	55,490	30,336
▣일반수용비	82,326		
◎인쇄 및 개발부담금 개발비용 산정수수료 등 82,326,000원	82,326		
▣운영수당 70,000원*10명*5회	3,500		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
▣개별공시지가 토지특성/개발부담금 부과대상지 현장조사 1,000,000원	1,000		
부동산관리	15,500	19,350	△3,850
201 일반운영비	14,500	15,350	△850
01 사무관리비	14,500	15,350	△850
▣일반수용비 14,500,000원	14,500		
202 여비	1,000	3,000	△2,000
01 국내여비	1,000	3,000	△2,000
▣부동산실거래가 조사 1,000,000원	1,000		
새주소사업	289,368	220,003	69,365
201 일반운영비	55,408	85,603	△30,195
01 사무관리비	50,840	51,161	△321
▣일반수용비 50,000,000원	50,000		
▣운영수당(도로명주소위원회) 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	4,568	34,442	△29,874
▣시설장비유지비 4,568,000원	4,568		
202 여비	2,000	1,000	1,000
01 국내여비	2,000	1,000	1,000
▣도로명 주소 고지업무 20,000원*2명*50일	2,000		
301 일반보상금	6,960	6,820	140

부서: 민원지적과
정책: 디지털 토지정보망
단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	6,960	6,820	140
▣도로명 주소 고지업무 리통장교육 10,000원*348명*2회	6,960		
401 시설비및부대비	225,000	126,580	98,420
01 시설비	224,000	125,680	98,320
▣도로주소시설 유지보수	67,000		
◎도로명판 유지보수 400,000원*50개	20,000		
◎건물번호판 유지보수 9,000원*3,000개	27,000		
◎도로명 DB 유지보수 용역 20,000,000원	20,000		
▣지역 안내판 제작 및 설치 6,000,000원*12개소	72,000		
▣공동주택용 건물번호판 제작 및 설치 9,000원*5,000개	45,000		
▣새주소 안내도 제작(접지형) 2,000원*20,000부	40,000		
03 시설부대비	1,000	900	100
▣도로명사업 시설부대비 1,000,000원	1,000		
특별조치법 전산화사업	66,000 도 33,000 시 33,000	0	66,000
201 일반운영비	1,000 도 500 시 500	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
▣급량비(특별조치법 전산화사업) 1,000,000원	1,000 도 500 시 500		
202 여비	5,000 도 2,500 시 2,500	0	5,000
01 국내여비	5,000	0	5,000
▣특별조치법 전산화사업 업무추진 5,000,000원	5,000 도 2,500 시 2,500		
207 연구개발비	60,000 도 30,000 시 30,000	0	60,000
02 전산개발비	60,000	0	60,000
▣특별조치법 전산화 60,000,000원	60,000 도 30,000 시 30,000		
행정운영경비(민원지적과)	274,158	283,844	△9,686
인력운영비	180,188	185,696	△5,508

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	180,188	185,696	△5,508
101 인건비	174,728	180,116	△5,388
01 보수	124,831	132,884	△8,053
▣시간외근무수당 7,457원*45시간*31명*12월	124,831		
03 무기계약근로자보수	49,897	47,232	2,665
▣단순 노무원	49,897		
◎기본급 33,000원*252일*3명	24,948		
◎상여금 24,948,000원*4/12	8,316		
◎연장근무수당 6,190원*20시간*3명*12월	4,457		
◎유급휴일수당 33,000원*52일*3명	5,148		
◎연차유급휴가수당 33,000원*15일*3명	1,485		
◎명절휴가비 24,948,000원*1/12	2,079		
◎근속가산금 8,316,000원*10%*2명	1,664		
◎급식보조비 50,000원*3명*12월	1,800		
203 업무추진비	4,260	4,380	△120
04 부서운영업무추진비	4,260	4,380	△120
▣부서운영(31명) 355,000원*12월	4,260		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
▣과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비	93,970	98,148	△4,178
기본경비	93,970	98,148	△4,178
201 일반운영비	23,290	24,690	△1,400
01 사무관리비	23,290	24,690	△1,400
▣일반수용비 1,590,000원	1,590		
▣급량비 21,700,000원	21,700		
202 여비	70,680	73,458	△2,778
01 국내여비	70,680	73,458	△2,778
▣민원지적과 업무추진 2,280,000원*31명	70,680		