

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 시민고충처리담당관

부서: 시민고충처리담당관
 정책: 시민 고충 처리 및 소통행정 강화
 단위: 시민신문고 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민고충처리담당관	175,500	169,810	5,690
시민 고충 처리 및 소통행정 강화	3,440	0	3,440
시민신문고 운영	3,440	0	3,440
시민신문고 운영	3,440	0	3,440
201 일반운영비	840	0	840
01 사무관리비	840	0	840
■운영수당	840		
◎정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
202 여비	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
■국내여비	1,600		
◎찾아가는 시민신문고 운영, 민원현장확인 등 20,000원*4명*20일	1,600		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
■시민고충처리 업무 추진 40,000원*5명*5회	1,000		
지역경제 활성화를 위한 규제개혁	12,800	0	12,800
규제개혁	12,800	0	12,800
규제개혁추진	12,800	0	12,800
201 일반운영비	10,600	0	10,600
01 사무관리비	10,600	0	10,600
■일반수용비	4,500		
◎규제개혁 평가자료 책자 제작 100,000원*20부	2,000		
◎규제사례집 제작 25,000원*100부	2,500		
■운영수당	6,100		
◎규제개혁위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*7명*10회	4,900		
◎규제개혁 교육 강사수당(1급)	1,200		
○기본강사료 250,000원*4회	1,000		
○출장비 50,000원*4회	200		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
■국내여비	1,200		
◎기업애로사항 발굴 및 규제개혁과제 발굴 등 20,000원*2명*30일	1,200		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
■규제개혁신고 우수직원 포상 20,000원*50명	1,000		

부서: 시민고충처리담당관
 정책: 시민의식 개혁
 단위: 시민의식 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민의식 개혁	114,500	0	114,500
시민의식 선진화	114,500	0	114,500
시민의식 선진화 운동 추진	114,500	0	114,500
201 일반운영비	51,840	0	51,840
01 사무관리비	31,840	0	31,840
▣일반수용비	31,000		
◎홍보동영상 제작 15,000,000원*1식	15,000		
◎플래카드, 리플릿 등 홍보물 제작 500원*6종*3,000개	9,000		
◎광고탑, 행정게시대 홍보물 제작 500,000원*10개소	5,000		
◎관용차량 부착 홍보물 제작 20,000원*100대	2,000		
▣급량비	840		
◎시민의식 선진화 운동 추진 급식 7,000원*3명*40일	840		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
▣찾아가는 시민강사 양성 위탁교육 10,000,000원*2회	20,000		
202 여비	2,800	0	2,800
01 국내여비	2,800	0	2,800
▣캠페인, 행사추진 여비 20,000원*2명*70일	2,800		
301 일반보상금	6,660	0	6,660
09 행사실비보상금	6,660	0	6,660
▣캠페인, 행사 참여자 실비보상 3,000원*100명*7회	2,100		
▣면·동 캠페인, 행사 참여자 실비보상 3,000원*20명*19개 면동*4회	4,560		
307 민간이전	50,000	0	50,000
02 민간경상사업보조	50,000	0	50,000
▣시민의식 선진화 운동 추진 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	3,200	0	3,200
01 자산및물품취득비	3,200	0	3,200
▣찾아가는 출장강의 소요물품	3,200		
◎노트북 1,200,000원*1대	1,200		
◎빔프로젝트 1,500,000원*1대	1,500		
◎이동식 스크린 500,000원*1조	500		
행정운영경비(시민고충처리담당관)	44,760	0	44,760
기본경비	44,760	0	44,760
기본경비	44,760	0	44,760
201 일반운영비	16,560	0	16,560

부서: 시민고충처리담당관
 정책: 행정운영경비(시민고충처리담당관)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ▣ 일반수용비 ◎ 기본 사무용품비 5,000원*8명*12월 480 ◎ 관서운영 수용비 70,000원*8명*12월 6,720 ▣ 임차료 ◎ 복사기 임차료 220,000원*12월 2,640 ▣ 급량비 7,000원*8명*10일*12월 6,720	16,560	0	16,560
202 여비	24,000	0	24,000
01 국내여비 ▣ 관내출장 200,000원*8명*12월 19,200 ▣ 관외출장 50,000원*8명*12월 4,800	24,000	0	24,000
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비 ▣ 부서운영 업무추진비(정원:8명) ◎ 5인초과 15인이하 250,000원*12월 3,000	3,000	0	3,000
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비 ▣ 과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월 1,200	1,200	0	1,200