

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 전체 장평동

부서: 장평동
 정책: 행정서비스
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장평동	343,314	393,487	△50,173
행정서비스	122,558	117,411	5,147
주민복지행정	85,130	78,642	6,488
통리반장활동	77,130	77,130	0
301 일반보상금	77,130	77,130	0
05 통장·이장·반장활동보상금	77,130	77,130	0
▣통장수당	68,880		
◎기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
◎상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
◎회의참석수당 20,000원*21명*12월*2회	10,080		
▣반장수당 50,000원*165명	8,250		
주민자치센터 운영	8,000	0	8,000
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
▣주민자치센터 운동기구 구입	6,000		
◎러닝머신 구입 3,000,000원*2대	6,000		
▣주민자치센터 운영 물품 구입	2,000		
◎체련단련실, 풍물교실 신발장 구입 1,000,000원*2개	2,000		
환경개선	37,428	38,769	△1,341
환경정비	37,428	38,769	△1,341
101 인건비	27,088	25,267	1,821
04 기간제근로자등보수	27,088	25,267	1,821
▣환경개선사업(쓰레기 수거 등)	8,505		
◎인부임 48,240원*1명*10일*12회	5,789		
◎유급휴일수당 48,240원*1명*2일*12회	1,158		
◎연차유급휴가수당 48,240원*1명*12일	579		
◎4대의무 보험료 7,526,000원*13%	979		
▣꽃길조성, 도로변 풀베기 등	18,583		
◎인부임 48,240원*10명*10일*3회	14,472		
◎유급휴일수당 48,240원*10명*2일*3회	2,895		
◎고용·산재보험료 17,367,000원*7%	1,216		
201 일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
▣임차료	3,000		
◎재해 및 환경개선 추진 장비임차	3,000		
○굴착기 및 덤프 500,000원*6대	3,000		
206 재료비	7,340	8,502	△1,162
01 재료비	7,340	8,502	△1,162

부서: 장평동
 정책: 행정서비스
 단위: 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ■휴대용 연막소독기 유류대 <ul style="list-style-type: none"> ◎취발유 1,500원*30ℓ *5월 225 ◎경유 1,260원*300ℓ *5월 1,890 ■푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기 <ul style="list-style-type: none"> ◎종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회 3,150 ◎소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개 500 ■도로변 풀베기 <ul style="list-style-type: none"> ◎예취기 유류대 1,500원*350ℓ *3회 1,575 	2,115		
면.동사업경비	30,000	80,000	△50,000
소규모주민숙원사업	30,000	60,000	△30,000
소규모 주민생활편익사업	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
■소규모 주민생활편익사업 <ul style="list-style-type: none"> ◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원 25,000 ◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원 5,000 	30,000		
행정운영경비(장평동)	190,756	196,076	△5,320
기본경비	190,756	196,076	△5,320
기본경비	190,756	196,076	△5,320
201 일반운영비	129,316	129,096	220
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ■일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ◎기본 사무용품비 5,000원*15명*12월 900 ◎관서운영 수용비 70,000원*15명*12월 12,600 ◎복사기, 전산기기 소모품 700,000원*12월 8,400 ◎무인전자경비 용역 218,000원*12월 2,616 ■운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ◎재택근무자 급식 5,000원*20일*12월 1,200 ■급량비 7,000원*15명*10일*12월 12,600 	38,316	39,680	△1,364
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ■공공요금 및 제세 75,600 <ul style="list-style-type: none"> ◎우편물 발송료 2,500,000원*12월 30,000 ◎전기요금 3,000,000원*12월 36,000 ◎상·하수도요금 300,000원*12월 3,600 ◎기타 공공요금 및 제세 500,000원*12월 6,000 ■연료비(난방) 200,000원*5월 1,000 ■시설장비유지비 10,800 <ul style="list-style-type: none"> ◎청사시설물 유지관리 600,000원*12월 7,200 	91,000	89,416	1,584

부서: 장평동
 정책: 행정운영경비(장평동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎소방시설안전관리비 300,000원*12월	3,600		
■차량선박비(1대)	3,600		
◎차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	45,000	51,000	△6,000
01 국내여비	45,000	51,000	△6,000
■관내출장	45,000		
◎대민활동 업무추진 250,000원*15명*12월	45,000		
203 업무추진비	11,440	11,480	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
■인구 3만 미만 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	680	△40
■직원사기진작 경비(정원:16명)	640		
◎100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
■부서운영 업무추진비(정원:16명, 시간선택제 1명 포함)	4,200		
◎15인초과 30인이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
■동장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
■세무담당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	2,000	1,500	500
01 자산및물품취득비	2,000	1,500	500
■민원 대기용 의자 구입(3인용) 500,000원*3조	1,500		
■프린트기 500,000원*1대	500		