

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 전체 수양동

부서: 수양동
 정책: 행정서비스
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수양동	280,174	295,361	△ 15,187
행정서비스	86,798	89,147	△ 2,349
주민복지행정	49,370	50,378	△ 1,008
통리반장활동	49,370	49,370	0
301 일반보상금	49,370	49,370	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,370	49,370	0
▣ 통장수당	45,920		
◎ 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
◎ 상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
◎ 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
▣ 반장수당 50,000원*69명	3,450		
환경개선	37,428	38,769	△ 1,341
환경정비	37,428	38,769	△ 1,341
101 인건비	27,088	25,267	1,821
04 기간제근로자등보수	27,088	25,267	1,821
▣ 환경개선사업(쓰레기 수거 등)	8,505		
◎ 인부임 48,240원*2명*10일*6회	5,789		
◎ 유급휴일수당 48,240원*2명*2일*6회	1,158		
◎ 연차유급휴가수당 48,240원*2명*6일	579		
◎ 4대의무 보험료 7,526,000원*13%	979		
▣ 꽃길조성, 도로변 풀베기 등	18,583		
◎ 인부임 48,240원*10명*10일*3회	14,472		
◎ 유급휴일수당 48,240원*10명*2일*3회	2,895		
◎ 고용·산재보험료 17,367,000원*7%	1,216		
201 일반운영비	3,000	5,000	△ 2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△ 2,000
▣ 임차료	3,000		
◎ 재해 및 환경개선 추진 장비 임차	3,000		
○ 굴착기 및 덤프 500,000원*6대	3,000		
206 재료비	7,340	8,502	△ 1,162
01 재료비	7,340	8,502	△ 1,162
▣ 휴대용 연막소독기 유류대	2,115		
◎ 휘발유 1,500원*30ℓ *5월	225		
◎ 경유 1,260원*300ℓ *5월	1,890		
▣ 푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기	3,650		
◎ 종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회	3,150		
◎ 소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개	500		
▣ 도로변 풀베기	1,575		
◎ 예취기 유류대 1,500원*350ℓ *3회	1,575		

부서: 수양동
 정책: 면.동사업경비
 단위: 소규모주민숙원사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
면.동사업경비	30,000	45,000	△15,000
소규모주민숙원사업	30,000	30,000	0
소규모 주민생활편익사업	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
■소규모 주민생활편익사업	30,000		
◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원	25,000		
◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(수양동)	163,376	161,214	2,162
기본경비	163,376	161,214	2,162
기본경비	163,376	161,214	2,162
201 일반운영비	112,716	55,424	57,292
01 사무관리비	33,096	26,840	6,256
■일반수용비	21,816		
◎기본 사무용품비 5,000원*12명*12월	720		
◎관서운영 수용비 70,000원*12명*12월	10,080		
◎복사기, 전산기기 소모품 700,000원*12월	8,400		
◎무인전자경비 용역 218,000원*12월	2,616		
■운영수당	1,200		
◎재택근무자 급식 5,000원*20일*12월	1,200		
■급량비 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
02 공공운영비	79,620	28,584	51,036
■공공요금 및 제세	63,600		
◎우편물 발송료 1,500,000원*12월	18,000		
◎전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
◎상·하수도요금 300,000원*12월	3,600		
◎기타 공공요금 및 제세 500,000원*12월	6,000		
■연료비(냉방) 300,000원*5월	1,500		
■시설장비유지비	10,200		
◎청사시설물 유지관리(엘리베이터) 200,000원*12월	2,400		
◎전기시설 안전관리비 350,000원*12월	4,200		
◎소방시설안전관리비 용역 300,000원*12월	3,600		
■시설장비유지비	720		
◎소방시설 안전점검비 360,000원*2회	720		
■차량선박비(1대)	3,600		
◎차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월	1,200		

부서: 수양동
 정책: 행정운영경비(수양동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	36,000	33,000	3,000
01 국내여비 ▣관내출장 ◎대민활동 업무추진 250,000원*12명*12월	36,000 36,000 36,000	33,000 33,000 33,000	3,000 3,000 3,000
203 업무추진비	10,160	10,040	120
01 기관운영업무추진비 ▣인구 3만미만 6,600,000원	6,600 6,600	6,600 6,600	0 0
02 정원가산업무추진비 ▣직원사기진작 경비(정원:14명) ◎100명까지 40,000원*14명	560 560 560	440 440 440	120 120 120
04 부서운영업무추진비 ▣부서운영 업무추진비(정원:14명) ◎5인초과 15인이하 250,000원*12월	3,000 3,000 3,000	3,000 3,000 3,000	0 0 0
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비 ▣동장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800 1,800	1,800 1,800	0 0
03 특정업무경비 ▣세무담당 100,000원*1명*12월	1,200 1,200	1,200 1,200	0 0
405 자산취득비	1,500	59,750	△58,250
01 자산및물품취득비 ▣사무실 운영물품 ◎냉장고(민원 응대용) 500,000원*1대 ◎텔레비전 1,000,000원*1대	1,500 1,500 500 1,000	59,750 59,750 59,750 59,750	△58,250 △58,250 △58,250 △58,250