

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정구현
단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	302,953	249,439	53,514
	국 58,401 시 244,552		
민원행정구현	230,713	183,619	47,094
	국 58,401 시 172,312		
민원실관리	230,713	183,619	47,094
	국 58,401 시 172,312		
민원실 운영	76,747	51,406	25,341
101 인건비	42,817	18,254	24,563
04 기간제근로자등보수	42,817	18,254	24,563
▣민원안내 도우미	42,817		
◎인부임 60,240원*2명*247일	29,759		
◎유급휴일수당 60,240원*2명*52일	6,265		
◎연차유급휴가수당 60,240원*2명*12일	1,446		
◎의무보험료 37,469,280원*10%	3,747		
◎피복비 800,000원*2명	1,600		
201 일반운영비	30,580	29,802	778
01 사무관리비	30,580	29,802	778
▣일반수용비	29,320		
◎민원통합발급 드럼, 토너 240,000원*2대*12월	5,760		
◎어디서나민원 및 민원전용 팩스기 토너 100,000원*4대*12월	4,800		
◎민원서류 발급 용지 25,000원*12박스*12월	3,600		
◎민원서류 봉투 제작 100원*25,000매	2,500		
◎민원실 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
◎민원실 실내 조경식물 관리 250,000원*12월	3,000		
◎민원실 정수기 관리 110,000원*12월	1,320		
◎민원수수료 카드결제수수료 12,000,000원*12월*2%	2,880		
◎민원수수료 카드결제 단말기 유지보수 8,000원*23대*12월	2,208		
◎여권 카드체크기 사용료 71,000원*12월	852		
▣운영수당	1,260		
◎민원조정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
◎정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■고객만족 민원행정 업무추진 40,000원*5명*5회	1,000		
303 포상금	2,350	2,350	0
01 포상금	2,350	2,350	0
■민원마일리지(고충민원 포함) 우수 포상 ◎민원마일리지(개인분야) ○최우수 200,000원*3명 600 ○우수 100,000원*3명 300 ○장려 50,000원*3명 150 ◎민원마일리지(부서평가) ○최우수 300,000원*2개 부서 600 ○우수 200,000원*2개 부서 400 ○장려 150,000원*2개 부서 300	2,350		
주민등록업무 지원	95,565	72,515	23,050
201 일반운영비	21,285	22,215	△930
01 사무관리비	21,285	22,215	△930
■일반수용비 ◎주민등록증·초본 용지 27,000원*180박스 4,860 ◎인감용지 79,500원*150박스 11,925 ◎소모품 4,500,000원 4,500	21,285		
308 자치단체등이전	47,280	49,200	△1,920
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,280	49,200	△1,920
■주민등록증 제작 ◎신규제작 3,000원*3,400명 10,200 ◎재발급 3,000원*1,030명*12월 37,080	47,280		
405 자산취득비	27,000	1,100	25,900
01 자산및물품취득비	27,000	1,100	25,900
■주민등록증 지문등록 스캐너 1,500,000원*18대	27,000		
가족관계등록사무지원	33,891	34,583	△692
	국 33,891		
201 일반운영비	19,491	20,183	△692
	국 19,491		
01 사무관리비	19,491	20,183	△692
■일반수용비 ◎가족관계등록업무추진 복사용지 구입 25,000원*180박스 4,500 ◎가족관계등록업무추진 프린터 토너 구입 250,000원*22개 5,500	15,171		
	국 4,500		
	국 5,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎가족관계등록업무 추진 사무용품 구입 5,171,000원	5,171		
	■급량비	5,171		
	◎가족관계등록업무 추진 4,320,000원	4,320		
	■급량비	4,320		
	202 여비	14,400	14,400	0
	01 국내여비	14,400	14,400	0
	■가족관계등록업무 추진 14,400,000원	14,400		
	■급량비	14,400		
	여권사무대행경비 지원	24,510	25,115	△605
		24,510		
	101 인건비	20,609	16,200	4,409
		20,609		
	04 기간제근로자등보수	20,609	16,200	4,409
	■여권업무보조원(4대의무 보험료 포함) 20,609,000원	20,609		
	■급량비	20,609		
	201 일반운영비	1,838	3,959	△2,121
		1,838		
	01 사무관리비	1,838	3,959	△2,121
	■여권발급 소모품 구입 등 500,000원	500		
	■급량비	500		
	◎여권업무 추진 급식 1,338,000원	1,338		
	■급량비	1,338		
	202 여비	2,063	4,956	△2,893
		2,063		
	01 국내여비	2,063	4,956	△2,893
	■여권업무 추진 2,063,000원	2,063		
	■급량비	2,063		
	행정운영경비	72,240	65,820	6,420
	기본경비	72,240	65,820	6,420
	기본경비	72,240	65,820	6,420
	201 일반운영비	26,040	22,620	3,420
	01 사무관리비	26,040	22,620	3,420
	■일반수용비	12,600		
	◎기본 사무용품비 5,000원*14명*12월	840		
	◎관서운영 수용비 70,000원*14명*12월	11,760		
	■급량비 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
	202 여비	42,000	39,000	3,000

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ▣관내출장 200,000원*14명*12월 ▣관외출장 50,000원*14명*12월	42,000 33,600 8,400	39,000	3,000
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비 ▣부서운영 업무추진비(정원:14명) ◎정원 15인 이하 250,000원*12월	3,000 3,000 3,000	3,000	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ▣과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월	1,200 1,200	1,200	0