

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 연초면

부서: 연초면
정책: 행정서비스
단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연초면	351,365	337,084	14,281
행정서비스	133,669	129,528	4,141
주민복지행정	95,743	95,743	0
통리반장활동	91,760	91,760	0
301 일반보상금	91,760	91,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금	91,760	91,760	0
▣이장수당	88,560		
◎기본수당 200,000원*27명*12월	64,800		
◎상여금 200,000원*27명*2회	10,800		
◎회의참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
▣반장수당 50,000원*64명	3,200		
환경기초시설지원	2,000	2,000	0
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
▣환경기초시설(자원순환시설) 인근 지역주민 보상 1,000,000원*2회	2,000		
주민자치센터운영	1,983	1,983	0
301 일반보상금	1,983	1,983	0
11 기타보상금	1,983	1,983	0
▣연꽃 꽃밭조성 영농손실 보상금 300원*6,610㎡	1,983		
환경개선	37,926	33,785	4,141
환경정비	37,926	33,785	4,141
101 인건비	27,701	23,560	4,141
04 기간제근로자등보수	27,701	23,560	4,141
▣환경개선사업(쓰레기 수거 등)	8,616		
◎인부임 60,240원*2명*10일*5회	6,024		
◎유급휴일수당 60,240원*2명*2일*5회	1,205		
◎연차유급휴가수당 60,240원*2명*5일	603		
◎의무보험료 7,832,000원*10%	784		
▣꽃길조성, 도로변 풀베기 등	19,085		
◎인부임 60,240원*8명*10일*3회	14,458		
◎유급휴일수당 60,240원*8명*2일*3회	2,892		
◎의무보험료 17,350,000원*10%	1,735		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
▣임차료	5,000		
◎재해, 하상, 환경정비 추진 장비 임차	5,000		
○굴착기 및 덤프 500,000원*10회	5,000		

부서: 연초면
 정책: 행정서비스
 단위: 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	5,225	5,225	0
	01 재료비	5,225	5,225	0
	▣푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기	3,650		
	◎종자, 퇴비, 비료 등	35,000원*3종*15포*2회	3,150	
	◎소모 공기구 및 비품비	10,000원*5종*10개	500	
	▣도로변 풀베기	1,575		
	◎예취기 유류대	1,500원*350ℓ *3회	1,575	
면.동사업경비		60,000	60,000	0
소규모 주민숙원사업		60,000	60,000	0
소규모 주민생활편익사업		60,000	60,000	0
	401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
	01 시설비	60,000	60,000	0
	▣소규모 주민생활편익사업	60,000		
	◎마을안길 및 농로파손 긴급 보수공사	15,000,000원	15,000	
	◎재해위험지 긴급 보수공사	15,000,000원	15,000	
	◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사	15,000,000원	15,000	
	◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업	15,000,000원	15,000	
행정운영경비(연초면)		157,696	147,556	10,140
기본경비		157,696	147,556	10,140
기본경비		157,696	147,556	10,140
	201 일반운영비	98,556	91,116	7,440
	01 사무관리비	35,436	31,236	4,200
	▣일반수용비	19,116		
	◎기본 사무용품비	5,000원*15명*12월	900	
	◎관서운영 수용비	70,000원*15명*12월	12,600	
	◎복사기, 전산기기 소모품	250,000원*12월	3,000	
	◎무인전자경비 용역	218,000원*12월	2,616	
	▣운영수당	1,920		
	◎재택근무자 급식	8,000원*20일*12월	1,920	
	▣급량비	14,400		
	8,000원*15명*10일*12월			
	02 공공운영비	63,120	59,880	3,240
	▣공공요금 및 제세	47,160		
	◎우편물 발송료	1,500,000원*12월	18,000	
	◎전기요금	2,000,000원*12월	24,000	
	◎상·하수도요금	130,000원*12월	1,560	
	◎기타 공공요금 및 제세	300,000원*12월	3,600	
	▣시설장비유지비	8,760		

부서: 연초면
 정책: 행정운영경비(연초면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사시설물 유지관리 200,000원*12월	2,400		
◎청사시설물 유지관리(엘리베이터) 200,000원*12월	2,400		
◎전기시설 안전관리비 150,000원*12월	1,800		
◎소방시설 안전관리비 180,000원*12월	2,160		
■차량선박비(2대)	7,200		
◎차량유류대 200,000원*2대*12월	4,800		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*2대*12월	2,400		
202 여비	45,000	42,000	3,000
01 국내여비	45,000	42,000	3,000
■국내여비	45,000		
◎대민활동 업무추진 250,000원*15명*12월	45,000		
203 업무추진비	10,840	11,440	△600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
■인구 3만미만 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
■직원사기진작 경비(정원:16명)	640		
◎100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
■부서운영 업무추진비(정원:16명)	3,600		
◎정원20인이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
■면장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
■세무담당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
■민원실 팩스기기 300,000원*1대	300		